

Số: 133 /KH-UBND

Kinh Môn, ngày 14 tháng 7 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế về tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông; văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2023 của Bộ Giáo dục - Đào tạo về Thông tư ban hành chương trình giáo dục mầm non; Thông tư số 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục - Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục - Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục - Đào tạo; Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc một số nội dung liên quan đến trình độ được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng 68/2020/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh quản lý;

Căn cứ Kế hoạch số 2322/KH-UBND ngày 30/6/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

UBND thị xã ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên thuộc các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo nhằm tiếp tục tuyển dụng đủ chỉ tiêu biên chế được giao; chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định để bổ sung, tạo nguồn nhân lực chất lượng cho ngành Giáo dục và Đào tạo của thị xã.

## **2. Yêu cầu**

a) Phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng cơ sở giáo dục công lập để tuyển dụng những người đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được triển khai thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Phương thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển của từng đơn vị.

### **2. Phạm vi tuyển dụng**

Tuyển dụng giáo viên, nhân viên theo vị trí việc làm ở các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (MN, TH, THCS), Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) thuộc UBND thị xã.

### **3. Điều kiện, tiêu chuẩn**

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Đối với giáo viên Mầm non: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Mầm non trở lên;

- Đối với giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm GDNN-GDTX: Có bằng Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;

Đối với những người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên ngoại ngữ: cấp Tiểu học thì phải có năng lực ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu tương đương bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam; cấp Trung học cơ sở thì phải có năng lực ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu tương đương bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam; cấp Trung học phổ thông thì phải có năng lực ngoại ngữ tối thiểu tương đương bậc 5 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam đối với ngoại ngữ cần tuyển dụng.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên các Trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm GDNN - GDTX mà có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, nhưng không thuộc ngành đào tạo sư phạm, thì thực hiện theo nội dung Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc một số nội dung liên quan đến trình độ được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

- Đối với nhân viên: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, có trình độ chuyên môn đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

### **4. Chỉ tiêu và cơ cấu tuyển dụng**

Tuyển dụng số giáo viên ở các môn học còn thiếu và số nhân viên còn thiếu theo vị trí việc làm trong chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh giao năm 2023 đối với cơ sở giáo dục công lập. Dự kiến khoảng 187 chỉ tiêu (Trong đó: Giáo

viên Mầm non 90 chỉ tiêu, giáo viên Tiểu học 60 chỉ tiêu, giáo viên Trung học cơ sở 36 chỉ tiêu, giáo viên Trung tâm GDNN- GDTX 01 chỉ tiêu).

### **5. Thẩm quyền tuyển dụng**

Do UBND thị xã tổ chức tuyển dụng sau khi được cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt số lượng chỉ tiêu theo vị trí việc làm còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được giao năm 2023.

### **6. Nội dung và hình thức tuyển dụng**

Tuyển dụng giáo viên và nhân viên tại các cơ sở giáo dục công lập theo hình thức xét tuyển được thực hiện qua 2 vòng:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện dự tuyển theo quy định thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

Căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên, nhân viên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng tổ chức xây dựng các đề thi hoặc có thể hợp đồng với cơ quan, đơn vị có thẩm quyền hoặc được giao nhiệm vụ xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành bảo đảm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Tổ chức thi viết: Đối với tuyển dụng giáo viên, nhân viên các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung tâm GDNN-GDTX thuộc UBND thị xã.

+ Nội dung thi: Người dự tuyển làm bài thi viết theo Đề thi về nội dung kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi 180 phút. Thang điểm: 100 điểm.

- Tổ chức thi thực hành: Đối với tuyển dụng giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX thuộc UBND thị xã:

+ Nội dung thi: Đối với giáo viên dạy các môn học, người dự thi trực tiếp lên lớp giảng một tiết học (chương trình lớp 11) theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định; đối với giáo viên dạy nghề, người dự thi trực tiếp lên lớp giảng một tiết theo chuyên môn của vị trí việc làm cần tuyển;

+ Thời gian thi 45 phút. Thang điểm: 100 điểm.

### **7. Xác định người trúng tuyển**

Thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

### **8. Quy trình, thời gian tổ chức tuyển dụng**

#### **8.1. Xác định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng**

Các cơ sở giáo dục công lập căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao năm 2023 và số lượng giáo viên, nhân viên hiện có để báo cáo chỉ tiêu, cơ cấu cần tuyển. Thời gian thực hiện xong trước ngày 05/7/2023.

#### **8.2. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng và trình thẩm định, phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu dự tuyển**

Phòng Nội vụ tham mưu UBND thị xã xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc theo đúng quy định và gửi về Sở Nội vụ trước ngày 15/7/2023. Hồ sơ gửi Sở Nội vụ thẩm định, gồm:

- Công văn đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng;
- Kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên năm 2023;
- Các biểu mẫu xác định nhu cầu cần tuyển dụng giáo viên, nhân viên đối với các cơ sở giáo dục công lập.

### **8.3. Thông báo tuyển dụng**

UBND thị xã căn cứ vào chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên, nhân viên cần tuyển được phê duyệt và kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên của đơn vị, tổ chức thông báo trên Báo Hải Dương; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND thị xã; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của các trường có chỉ tiêu tuyển dụng trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nội dung thông báo thực hiện theo Khoản 2 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Thời gian thông báo thống nhất trong toàn tỉnh vào ngày 10/8/2023.

### **8.4. Phiếu đăng ký dự tuyển**

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển vào các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND thị xã nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại trường, trung tâm có chỉ tiêu tuyển dụng hoặc phòng Nội vụ thị xã Kinh Môn hoặc gửi theo đường bưu chính.

c) Thời gian nộp phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 10/8/2023 đến hết ngày 08/9/2023.

d) Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng để tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định (trước ngày 10/8/2023). Phòng Nội vụ nhận, tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển do các trường, trung tâm thuộc UBND thị xã nhận.

### **8.5. Thành lập Hội đồng tuyển dụng**

a) Chủ tịch UBND thị xã quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng (gọi chung là Hội đồng tuyển dụng viên chức) cho từng đơn vị trường học trực thuộc:

- Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức của UBND thị xã có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND thị xã;

+ Phó Chủ tịch Hội đồng là đại diện Lãnh đạo Phòng Nội vụ;

+ Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức Phòng Nội vụ;

+ Các Ủy viên khác là lãnh đạo, công chức hoặc viên chức có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến tổ chức tuyển dụng do Chủ tịch UBND thị xã quyết định.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, các thành viên Hội đồng và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

c) Thời gian thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức: Thực hiện trước ngày 10/9/2023.

### **8.6. Thành lập Ban giám sát**

a) Chủ tịch UBND thị xã thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức tại các cơ sở giáo dục công lập; Trưởng ban là đại diện Lãnh đạo UBND thị xã, các thành viên là đại diện lãnh đạo một số phòng chuyên môn thuộc UBND thị xã.

c) Thời gian thành lập Ban Giám sát: Thực hiện xong trước ngày 10/8/2023.

### **8.7. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và các Ban giúp việc Hội đồng tuyển dụng**

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (trước ngày 10/9/2023) để tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh trong Phiếu đăng ký dự tuyển; quyết định thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ (Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phách).

### **9. Tổ chức xét tuyển**

Việc tổ chức xét tuyển giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện qua 02 vòng:

#### **9.1. Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển**

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển; tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện tiêu chuẩn được dự vòng 2 để báo cáo Hội đồng tuyển dụng viên chức. Thời gian thực hiện xong trước ngày 15/9/2023. Hội đồng tuyển dụng viên chức họp thống nhất danh sách những người đủ điều kiện tham dự vòng 2.

#### **9.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

a) Công tác chuẩn bị:

- Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo cho thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 2, thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm làm thủ tục; thu lệ phí; thời gian, địa điểm tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 (đối với thí sinh đăng ký tuyển dụng vào vị trí việc làm giáo viên các Trường Mầm non, TH, THCS; Trung tâm GDNN-GDTX), thi thực hành (đối với thí sinh đăng ký tuyển dụng vào vị trí việc làm giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX). Thời gian gửi thông báo xong trước ngày 20/9/2023.

- Tổ chức ôn tập (nếu có): Trước ngày 01/10/2023.

- Hội đồng tuyển dụng niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi. Thời gian vào ngày 06/10/2023.

- Khai mạc kỳ thi: thực hiện theo Điều 14 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ. Thời gian thực hiện thống nhất trong phạm vi toàn tỉnh vào 14 giờ ngày 07/10/2023.

b) Tổ chức thi Vòng 2:

- Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành đối với giáo viên, nhân viên các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở.

+ Tổ chức họp Ban coi thi để thống nhất việc bố trí sắp xếp phòng thi, việc tổ chức thi tại vòng 2 thực hiện theo các Điều 15, Điều 16, Điều 17 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

+ Tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: Thời gian vào sáng ngày 08/10/2023 (Chủ Nhật).

+ Chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: Tổ chức chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành từ ngày 09/10/2023 đến ngày 14/10/2023; thông báo cho các thí sinh kết quả chấm thi xong trước ngày 17/10/2023, nhận đơn phúc khảo từ ngày 17/10/2023 đến hết ngày 01/11/2023; chấm phúc khảo từ ngày 02/11/2023 đến ngày 04/11/2023 và thông báo kết quả chấm phúc khảo trước ngày 06/11/2023.

- Thi thực hành đối với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên trực thuộc UBND thị xã tổ chức thi thực hành từ ngày 10/10/2023 đến ngày 29/10/2023 và thông báo cho các thí sinh kết quả thi trong ngày 30/10/2023.

### **9.3. Quyết định công nhận kết quả xét tuyển**

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định công nhận kết quả xét tuyển; Chủ tịch UBND thị xã phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển trước ngày 10/11/2023.

### **9.4. Nhận hồ sơ của người trúng tuyển**

Người trúng tuyển nộp hồ sơ trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày thông báo công nhận kết quả trúng tuyển.

Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ và kiểm tra hồ sơ của người trúng tuyển, Chủ tịch UBND thị xã ra Quyết định tuyển dụng giáo viên; các trường thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng theo quy định.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

### **1. Nguồn kinh phí**

Từ nguồn phí tuyển dụng do người đăng ký dự tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT- BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách nhà nước đảm bảo. Đối với các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND thị xã do ngân sách thị xã đảm bảo.

**2. Chế độ chi:** Thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ**

- Là cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện quy trình tuyển dụng và tổ chức triển khai thực hiện theo đúng nội dung, thời gian của Kế hoạch này đảm bảo việc thi tuyển nghiêm túc, công bằng, chất lượng và đúng quy chế.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định, trình UBND tỉnh, Sở Nội vụ phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng giáo viên, nhân viên của các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân thị xã;

- Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên của các đơn vị và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Tham mưu Chủ tịch UBND thị xã ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát. Tham mưu Hội đồng tuyển dụng thành lập các Ban, Tổ giúp việc.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan thông báo và niêm yết công khai kế hoạch, số lượng, cơ cấu, điều kiện, thời gian xét tuyển, công khai mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển, tài liệu thi tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng. Tiếp nhận: Hồ sơ đăng ký dự tuyển; Lệ phí dự tuyển, phúc khảo; Đơn phúc khảo, Hồ sơ tuyển dụng, Hồ sơ viên chức của thí sinh.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch dự trù kinh phí tổ chức thi tuyển trình UBND thị xã phê duyệt; quản lý, sử dụng nguồn kinh phí được cấp và thanh quyết toán theo quy định.

- Tham mưu ban hành quyết định tuyển dụng viên chức, chịu trách nhiệm phân công công tác cho giáo viên trúng tuyển theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng tuyển dụng.

## **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc Ủy ban nhân dân thị xã.

- Chỉ đạo, phổ biến, tuyên truyền và triển khai kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên đến toàn thể cán bộ, giáo viên, viên chức trong các đơn vị ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã;

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức ôn tập (nếu có) cho thí sinh đủ điều kiện dự thi tuyển, tổng hợp đề nghị giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện;

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các nội dung thi tuyển.

## **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Thẩm định dự toán và trình Ủy ban nhân dân thị xã cấp kinh phí tổ chức tuyển dụng; hướng dẫn việc quản lý và chi kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng tại các cơ quan, đơn vị và thực hiện chế độ chính sách đối với người được tuyển dụng theo quy định của nhà nước.

## **4. Thanh tra thị xã**

Tham gia giám sát và phối hợp thực hiện các nội dung có liên quan trong công tác tuyển dụng trên địa bàn thị xã theo quy định.

## **5. Công an thị xã**

Chỉ đạo, xây dựng kế hoạch bảo đảm an toàn về giao thông, về an ninh trật tự trên địa bàn trong kỳ tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã năm 2023.

## **6. Phòng Văn hóa và Thông tin, Đài phát thanh thị xã**

Căn cứ Kế hoạch thi tuyển đã được phê duyệt, thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử, Đài phát thanh thị xã về điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu, cơ cấu cần tuyển, thời gian nhận phiếu đăng ký dự thi tuyển, thời gian tổ chức thi tuyển giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã năm 2023

### 7. Trung tâm Y tế thị xã:

Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng chuẩn bị các điều kiện cần thiết, cử cán bộ chuyên môn trực trong thời gian tổ chức thi, đảm bảo sức khỏe cho các thành viên Hội đồng tuyển dụng và các thí sinh.

### 8. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

- Căn cứ chỉ tiêu biên chế được giao, số lượng hiện có, xác định số lượng giáo viên, nhân viên còn thiếu để đăng ký chỉ tiêu thi tuyển.

- Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký để tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh; Không được yêu cầu thí sinh dự tuyển nộp hồ sơ, giấy tờ và thu bất kỳ khoản kinh phí nào ngoài quy định; chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc thu nhận phiếu đăng ký dự thi, lệ phí thi của thí sinh theo đúng quy định;

- Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Nội vụ) kết quả và những vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; thông báo công khai những thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi, những thí sinh không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi;

- Thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng, quản lý, sử dụng, thực hiện chế độ, chính sách đối với những thí sinh trúng tuyển theo quy định hiện hành.

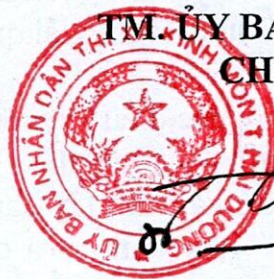
**9. Các cơ quan, đơn vị liên quan:** Có trách nhiệm phối hợp, tạo mọi điều kiện thuận lợi để Hội đồng tuyển dụng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Kinh Môn năm 2023. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở GD&ĐT;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- Lãnh đạo UBND thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;;
- Cổng thông tin điện tử thị xã;
- Lưu: VT.

Đề  
báo  
cáo



**Trương Đức San**